



**M.I.U.R.**

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –**  
**Scuola Secondaria di I grado**

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel.-Fax 0783/71710

[www.ic3oristano.gov.it](http://www.ic3oristano.gov.it)

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

[oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it) – [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF 377 X



**UNIONE EUROPEA**

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo Sviluppo

Regionale

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**  
**QUADRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2019**

Codice Identificativo di Gara: **ZA 6 16 F 1 8 9 7**

Prot. n. 5500/C14

Oristano, 04 Novembre 2015

Alle caselle e-mail:

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**Oggetto: richiesta di offerta per la gestione del servizio di cassa.**

Questa Istituzione Scolastica, vista la nota del Miur prot. n. 9834 del 20.12.2013, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. La convenzione avrà durata quadriennale dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

S'invitano le Spettabili Aziende di credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Oristano, a voler presentare la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato Tecnico fornito in Allegato 2.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara (Allegati 2,3,4) e nell'allegata Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1).

Per l'offerta si dovranno utilizzare le allegate schede di Dichiarazione di offerta tecnica – allegato 3 – e di Dichiarazione di offerta economica – allegato 4 – già predisposte, tenendo conto delle informazioni utili fornite dalla scuola stessa al punto 1 Premessa del Capitolato Tecnico – Allegato 2.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla Sede legale di via Amsicora s.n.c., in Oristano, **entro le ore 12,00 del giorno 25 novembre 2015** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria scolastica o a mezzo pec all'indirizzo [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it).

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola. L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente e la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Istituto di credito/Ente, la seguente dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"**.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste egualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

### **Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1 – denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita iva e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2 – il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3 – le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettera a), b), c), d) del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/2006;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Oristano e di garantire di adibire stabilmente al servizio almeno una unità operativa di personale esperta nei rapporti con le Scuole;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Busta n. 2 "Dichiarazione di offerta tecnica e dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali"**

La busta n. 2 dovrà contenere l'allegato 3 e un'ulteriore busta per l'offerta sui servizi opzionali, tutto debitamente compilato e con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **Busta n. 3 "Dichiarazione di offerta economica"**

La busta n. 3 dovrà contenere l'allegato 4 debitamente compilato e con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **26 novembre 2015 alle ore 11,00**, presso gli Uffici di via Amsicora in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti dell'Istituto di credito o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

La Commissione Tecnica - nominata con atto prot. 5216 del 19.10.2015 - procederà all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nelle buste 1 e 2.

Si procederà poi all'apertura della Busta n. 3 solo con riferimento agli Istituti di credito che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e 2.

Si procederà poi a valutare le offerte economiche e ad assegnare il relativo punteggio previsto dal punto 4 "Criterio selettivo delle offerte" e seguenti dell'allegato 2 Schema di Capitolato tecnico.

La scelta dell'Istituto di credito/Ente sarà fatta secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di parità di punteggio verrà scelto il gestore che avrà presentato la miglior offerta secondo il seguente ordine di priorità per:

1 – "Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto"

e, in caso di ulteriore parità di punteggio si valuterà la migliore offerta per

2 – "Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti" .

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Azienda di credito/Ente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/1996 e s.m. e i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza e tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza finalizzata solo a consentire l'accertamento dell'idoneità richiesta per partecipare all'offerta e all'eventuale affidamento per l'aggiudicazione.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica; incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e i componenti la Commissione Tecnica. Responsabile del procedimento è il Direttore s.g.a. Dott.ssa Anna Lisa Irde

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della scuola: [www.ic3oristano.gov.it](http://www.ic3oristano.gov.it) e inoltrato alle caselle e-mail di ABI e Poste Italiane [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) - [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Pasqualina Saba

Allegati:

- 1) Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (All. 1 nota Miur prot. 9834 del 20/12/2013);
- 2) Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale n. 3 di Oristano (All. 2);
- 3) Dichiarazione di offerta tecnica (All. 3);
- 4) Dichiarazione di offerta economica (All. 4) – apporre marca da bollo.